**REPORTE DE ERRORES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  | | Reporte de Errores e Inconsistencias | |  | |

“SISTEMA ROL DE PAGOS”

Versión 1.0

**Alex Murillo**

**Stalin Morales**

**Mikela Soria**

**Julio, 08 de 2022**

**Función de la Plantilla**

La función de esta plantilla es estandarizar y formalizar todos los aspectos que conformarán un reporte de errores de las pruebas que se apliquen a las solicitudes de generación de los procesos administrativos y académicos.

**Objetivos de la Plantilla**

Crear una estructura para la creación de un reporte de errores.

**Alcance de la Plantilla**

Esta plantilla sólo se usará para elaborar los reportes de errores según los casos de prueba que se aplicarán al proyecto.

**ITERACIÓN I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reporte de Errores e Inconsistencias** | | | | |
| **Nombre del Proyecto:** | | SISTEMA ROL DE PAGOS | | |
| **Fecha de pruebas:** | | 8-7-2022 | | |
| **Módulos:** | | Registro de Rol | | |
| **Analista:** | | Diego Hidalgo | | |
| **Responsable:** | | Alex Murillo | | |
| **Fecha de revisión:** | | 8-7-2022 | | |
| **Identificación Caso Prueba** | **Descripción de prueba.** | | **Descripción del error.** | **Acciones de corrección** |
| CP-001 | Validación de doble entrada de mismo empleado | | Se Puede registrar el mismo empleado con la misma cedula varias veces | Validación de existencia de mismo empleado por cedula |

**ITERACIÓN II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reporte de Errores e Inconsistencias** | | | | |
| **Nombre del Proyecto:** | | SISTEMA ROL DE PAGOS | | |
| **Fecha de pruebas:** | | 8-7-2022 | | |
| **Módulos:** | | Gestión de empleados | | |
| **Analista:** | | Diego Hidalgo | | |
| **Responsable:** | | Alex Murillo | | |
| **Fecha de revisión:** | | 8-7-2022 | | |
| **Identificación Caso Prueba** | **Descripción de prueba.** | | **Descripción del error.** | **Acciones de corrección** |
| CP-002 | Registro de empleado con fecha en 2040 | | Se puede registrar un empleado con una fecha incoherente | Invalidar la entrada manual del a fecha, y hacerlo automáticamente. |